

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт–Петербурга**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
протокол от 01 сентября 2022г. №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ДТДиМ
от 01 сентября 2022г. №422-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о благотворительной деятельности в учреждении**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о благотворительной деятельности в учреждении (далее – Положение) регулирует благотворительную деятельность в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт–Петербурга (далее – ДТДиМ) и разработан в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (согласно Федеральному закону от 11.08.1995 № 135–ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях») и Гражданским кодексом РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 N 14–ФЗ.

1.2. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан или юридических лиц (далее – Благотворитель) по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче ДТДиМ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставление услуг или оказание иной поддержки (далее – помощь) и соответствует целям из пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135–ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Под пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. На принятие пожертвования не требуется чье–либо разрешения или согласия и может быть обусловлено использование благотворительной помощи по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование считается обычным дарением.

1.4. К пожертвованиям не применяются статьи 578 и 581 Гражданского кодекса РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 N 14–ФЗ.

1.5. Исполнение настоящего положения обязательно для всех участников благотворительной деятельности в ДТДиМ: сотрудниками, физическими и юридическими лицами.

2. Цели привлечения благотворительной помощи

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц в ДТДиМ осуществляется в целях содействия выполнения уставной деятельности и (или) на решение следующих общественно–значимых задач:

- 1) содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- 2) содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- 3) содействия защите материнства, детства и отцовства;
- 4) содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально–психологического состояния граждан;
- 5) содействия деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;
- 6) охраны окружающей среды и защиты животных;
- 7) социальной реабилитации детей–сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 8) содействия добровольческой деятельности;

- 9) участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 10) содействия развитию научно–технического, художественного творчества детей и молодежи;
- 11) содействия патриотическому, духовно–нравственному воспитанию детей и молодежи;
- 12) поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- 13) содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

3. Участники благотворительной деятельности

3.1. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- 1) бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- 2) бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- 3) бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Под анонимным благотворителем понимается лицо, которого невозможно идентифицировать (опознать или определить место нахождения), т.е. благотворитель не указал в документе или указал недостоверные сведения на оказание благотворительной помощи (пожертвования) любое из следующих сведений: фамилию, имя и отчество, адрес места жительства – для физического лица или идентификационный номер налогоплательщика, наименование, банковские реквизиты – для юридического лица.

3.3. Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

3.4. Благотворители – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

4. Порядок оказания благотворительной помощи

4.1. Благотворительная помощь оказывается по добровольному решению физических или юридических лиц, без права ограничения свободы выбора целей благотворительной деятельности, форм ее осуществления и порядка использования своих пожертвований.

4.2. Благотворители вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

4.3. Отказ физических или юридических лиц от благотворительности не может сопровождаться какими–либо последствиями для них.

4.4. При решении об оказании помощи (пожертвования) группой физических лиц (родительский комитет, попечительский совет, родительское собрание или любые другие объединения/группы) – любое физическое лицо по тем или иным причинам не хочет (не может) оказать помощь (пожертвование) ДТДиМ, то он имеет полное право не делать этого, даже если решение об оказании помощи (пожертвования) принималось большинством голосов на заседании группы.

4.5. Оказанная благотворительная помощь в виде пожертвования направляется только на цели, на которые они привлечены.

4.6. Оказываемая помощь, может быть совершена устно, за исключением случаев, когда оказываемая помощь – дар, а Благотворитель является юридическим лицом и стоимость его дара превышает три тысячи рублей.

4.7. Оказываемая помощь осуществляется посредством её вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.), вручением правоустанавливающих документов либо выполненной работой и (или) оказанной услугой добровольцами (добровольческой деятельностью).

4.8. Сумма денежной помощи не оговаривается и не ограничивается.

4.9. Денежные средства могут аккумулироваться (накапливаться) для дорогостоящей закупки, в соответствии с целями благотворителей.

4.10. Сбор благотворительной помощи в наличной (денежной) форме запрещён.

5. Порядок приема помощи и учета ее использования

5.1. Основанием для приёма благотворительной помощи от граждан или группы физических лиц является свободное волеизъявление одним из перечисленных способов: устно, по заявлению или по договору, а для юридических лиц в соответствии с п.4.6 настоящего Положения.

5.2. Для приёма анонимного благотворительного пожертвования составляется Акт приема благотворительного пожертвования от анонимного жертвователя с указанием целевого характера пожертвования п.2 настоящего Положения.

5.3. Приём оказываемой помощи в виде:

- 1) денежных средств – принимается на лицевой счет учреждения;
- 2) пожертвований, для которых установлено определенное назначение, – принимается по акту с ведением обособленного учета всех операций по использованию оказанной помощи;
- 3) выполненных работ и (или) оказанных услуг – осуществляется приёмной комиссией ДТДиМ по заявлению от Благотворителя с передачей акта выполненных работ (услуг).
- 4) дара в виде имущества – с приёмом по заявлению Благотворителя и составлением акта передачи, а для дара в виде недвижимого имущества дополнительно с обязательной государственной регистрацией;
- 5) добровольческой деятельности (добровольцами) – принимается по акту выполненных работ (услуг), при условии заключённого договора на оказании такой помощи.

5.4. Датой постановки на бухгалтерский учет имущества, полученного от Благотворителя, определяется датой акта передачи.

5.5. При отсутствии документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от Благотворителя, а в случае отсутствия оной – по оценке балансовой стоимости инвентаризационной комиссией Дворца или по мониторингу цен (с учётом аналогов) в сети интернет.

5.6. Принятое имущество используется до тех пор, пока оно фактически эксплуатируется, т.е. когда это имущество станет не годным к дальнейшей эксплуатации (физический, моральный износ, повреждения, при которых дальнейшая эксплуатация не возможна).

5.7. Имущество, которое пришло в не годное состояние к дальнейшей эксплуатации не допускается и списывается.

6. Порядок расходования денежной помощи

6.1. Расходование денежной помощи производится в соответствии с указанной целью Благотворителя, а при отсутствии цели – на организацию уставной деятельности ДТДиМ.

6.2. Не допускается направление денежных средств поступивших на счет ДТДиМ на:

- 1) увеличение фонда оплаты труда работников;
- 2) оказание материальной помощи.

7. Разрешение споров и порядок их обжалования

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшими своего разрешения в Положении разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. Отчет о привлечении благотворительной помощи

8.1. ДТДиМ отчитывается перед общественностью и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год посредством Публичного доклада.

АКТ № _____

приема благотворительного пожертвования от анонимного благотворителя

г. Санкт–Петербург

" ____ " _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт–Петербурга (далее – ДТДиМ) следующими лицами:

1. _____

(фамилия, должность в организации)

2. _____

(фамилия, должность в организации)

3. _____

(фамилия, должность в организации)

о том, что они приняли благотворительное пожертвование в пользу ДТДиМ для решения общественно–значимых задач – содействия деятельности в сфере образования в целях выполнения уставной деятельности в виде движимого имущества/денежной суммы:

(указать вид пожертвования, а также: для денежного пожертвования – указать сумму пожертвования, а для

движимого имущества – перечислить наименование пожертвования с указанием их количества)

от Благотворителя – физического/юридического лица, пожелавшего остаться неизвестным.

Указанное выше пожертвование не противоречит целям благотворительной деятельности, определенным ст. 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Члены комиссии постановили, что для пожертвования:

- денежной суммы – денежные средства сдать в кассу ДТДиМ;
- движимого имущества – поставить на баланс ДТДиМ.

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

3. _____ / _____ /

ДОГОВОР № _____
благотворительной помощи имуществом

г. Санкт–Петербург

" ____ " _____ 20 ____

_____, именуемое в дальнейшем Благотворитель, в лице (Должность ФИО), действующего на основании (Устава) _____, с одной стороны, и Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт–Петербурга (далее – ДТДиМ) именуемый в дальнейшем Благополучатель, в лице директора Самсоновой Надежды Евгеньевны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель передает Благополучателю безвозмездно в качестве пожертвования на благотворительные цели имущество, указанные в Спецификации Приложения №1 к настоящему договору, для использования в соответствии с их назначением.

1.2. Имущество считается переданными Благополучателю с момента подписания сторонами настоящего Договора

1.3. Благополучатель обязуется использовать имущество в соответствии с уставными целями ДТДиМ.

1.4. Пожертвование имущество производится в общепользовных целях в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» с условием обязательного использования имущества.

2. Конфиденциальность

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Порядок действия, изменения и расторжения договора

3.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, путем оформления дополнительного соглашения, которое после подписания обеими сторонами является неотъемлемой частью договора.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не достижении соглашения в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Прочие условия

5.1. Прилагаемая к договору Спецификация (Приложение №1) с перечислением всего передаваемого имущества, составляет его неотъемлемую часть.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.3. Настоящий договор составлен в 2–х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.4. Признание недействительными одного или нескольких положений настоящего Договора не влечет за собой недействительность всего Договора.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

7. ПОДПИСИ СТОРОН

С договором стороны ознакомлены, с его содержанием полностью согласны.

¶Благотворитель:

Благополучатель:

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

к Договору № _____ пожертвования
имущества в целях благотворительности от "___" _____ 20__ г.

Спецификация

В соответствии с настоящей Спецификацией _____
именуемое _____ в _____
дальнейшем _____ Благотворитель, _____ в _____
лице _____ (Должность ФИО), передает, а
Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец
творчества детей и молодёжи Колпинского района Санкт–Петербурга (далее – ДТДиМ), в лице
директора Самсоновой Надежды Евгеньевны, в дальнейшем Благополучатель, принимает
следующее имущество:

№	Наименование	Цена без учета НДС (руб.)	Количество	Стоимость без учета НДС 18% (руб.)
1.				
2.				
3.				
4.				
ИТОГО:				

Итого на сумму: (_____) рубль _____ копейки.

2. На основании дополнительного письменного соглашения сторон в данное Приложение №1 могут вноситься изменения.

3. Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, по одному – для каждой из сторон, является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества в целях благотворительности от « _____ » _____ 20__ г.

Благотворитель:

Благополучатель:

" _____ " _____ 20__ г.

" _____ " _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____
о пожертвовании денежных средств в общепользовных целях
(без определения их целевого использования)

г. Санкт–Петербург

" _____ " _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем Благотворитель, в лице (Должность ФИО), действующего на основании (Устава) _____, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт–Петербурга (далее – ДТДиМ) именуемый в дальнейшем Благополучатель, в лице директора Самсоновой Надежды Евгеньевны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю денежные средства в размере _____ р. (_____ рублей) в качестве пожертвования на ведение уставной деятельности образовательному учреждению.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

¶Благотворитель:

Благополучатель:

" _____ " _____ 20__ г.

" _____ " _____ 20__ г.

ДОГОВОР № ____**благотворительного пожертвования**

г. Санкт–Петербург

" ____ " _____ 20 ____

_____, именуемое в дальнейшем Благотворитель, в лице (Должность ФИО), действующего на основании (Устава) _____, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт–Петербурга (далее – ДТДиМ) именуемый в дальнейшем Благополучатель, в лице директора Самсоновой Надежды Евгеньевны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Дворцу денежные средства (благотворительное пожертвование) для решения общественно–значимых задач – содействия деятельности в сфере образования в целях выполнения уставной деятельности в виде денежной суммы

_____ (указать сумму прописью)

1.2. Цели программы: _____

_____ (краткое описание целей и задач программы)

1.3. Программа и бюджет прилагаются к договору и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Настоящий договор начинает действовать с " ____ " _____ 20__ г. Датой окончания договора считается дата предоставления итогового отчета Благотворителю.

II. Порядок предоставления и расходования пожертвования

2.1. Общая сумма благотворительного пожертвования составляет _____ рублей.

2.2. Средства, предоставляемые по настоящему договору, должны расходоваться в соответствии с бюджетом и в сроки, предусмотренные программой.

2.3. Если необходимо перераспределить денежные средства из одной статьи бюджета в другую или Благополучатель хочет создать новую статью расхода, или изменить сроки выполнения работ по программе, то следует получить письменное согласие Благотворителя.

2.4. Благополучатель должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми российским законодательством.

Благополучатель обеспечивает доступ представителя Благотворителя ко всей документации, связанной с реализацией прилагаемой программы.

2.5. Перевод денежных средств на счет Благополучателя осуществляется на основании программы с учетом текущих потребностей по выплатам.

2.6. Сумма первого перечисления составляет _____ рублей и переводится Благотворителем на счет Благополучателя в течение 10 дней после подписания настоящего договора.

2.7. Перевод средств на счет Благополучателя производится в течение 10 дней после получения отчета.

2.8. Если не соблюдаются сроки представления отчетов или представленные отчеты не соответствуют бюджету или программе. Благотворитель может по своему усмотрению приостановить перевод денежных средств на счет Благополучателя, письменно уведомив его об этом.

2.9. Средства, полученные Благополучателем и неиспользованные на реализацию прилагаемой программы в оговоренные сроки, должны быть возвращены Благотворителю.

III. Отчетность

3.1. Благополучатель представляет Благотворителю квартальные отчеты о достигнутых результатах в течение 10 дней после окончания каждого календарного квартала.

3.2. В течение 20 дней после даты окончания работ, предусмотренной в программе, Благополучатель представляет итоговый отчет Благотворителю.

IV. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

4.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.

4.3. Благотворитель может расторгнуть или изменить настоящий договор в любое время полностью или частично после письменного уведомления Благополучателя, если будет установлено, что последний не выполняет какого-либо условия настоящего договора.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

Благотворитель:

(наименование, адрес организации)

(реквизиты банка, расчетный счет)

(ФИО, подпись уполномоченного лица)

Благополучатель:

(наименование, адрес организации)

(реквизиты банка, расчетный счет)

(ФИО, подпись уполномоченного лица)