

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник  
отдела образования  
администрации  
Колпинского района  
Санкт-Петербурга

  
И.В. Касаткина

«23» 04 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУДО Дворец  
творчества детей и молодежи  
Колпинского района  
Санкт-Петербурга

Приказ № 169-ОД

  
Н. Е. Самсонова

«23» апреля 2019г.



## **Инструкция по организации и проведению мероприятий, связанных с пребыванием учащихся образовательных учреждений Колпинского района Санкт-Петербурга в условиях природной среды**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок проведения нестационарных мероприятий (далее НМ), связанных с пребыванием учащихся в условиях природной среды.

Данные мероприятия проводятся в целях реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП) туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической, направленностей.

### **2. Обязанности образовательного учреждения проводящего нестационарные мероприятия.**

2.1. Администрация образовательного учреждения (ОУ) оказывает содействие руководителям групп в организации и проведении нестационарных мероприятий и выдает соответствующие документы, заверенные печатью проводящего НМ учреждения.

2.2. Администрация ОУ, проводящего НМ, а также члены районной маршрутно-квалификационной комиссии (МКК), давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного мероприятия, не несут ответственности за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителей и участников НМ.

2.3. В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация ОУ незамедлительно связывается с территориальными органами образования, контрольно-спасательной службой (КОС) или отрядом (КСО), туристскими организациями для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

### **3. Требования к руководителю, заместителю руководителя и участникам нестационарного мероприятия**

3.1. Группы для проведения нестационарных мероприятий формируются из учащихся объединений ГБУДО ДТДиМ и ГБОУ школ Колпинского района СПб.

3.2. Каждая группа обучающихся в возрасте до 18 лет, осуществляющая мероприятие, должна иметь руководителя группы (мероприятия) и заместителя руководителя.

3.3. Если в степенном или категорийном походе, многодневном учебном сборе участвует 3 и более туристских групп с общим количеством участников не менее 30 человек (для категорийных походов II - V категории сложности – не менее 20), и их маршруты, графики движения, программы занятий, в основном совпадают, то общее руководство этими группами может быть возложено на освобожденного старшего руководителя мероприятия. В этом случае всем руководителям может быть засчитано руководство.

3.4. Руководитель, старший руководитель и заместители руководителя мероприятия (руководители мероприятия) назначаются администрацией учреждения, проводящего мероприятие.

Руководителем, старшим руководителем и заместителем руководителя мероприятия могут быть лица, удовлетворяющие требованиям настоящей Инструкции, которым с их согласия администрация учреждения, проводящего мероприятие, доверяет руководство мероприятием.

3.5. При организации учебно-тренировочного сбора или экспедиции без элементов категорийных



походов с числом участников от 20 до 30 человек, группой должны руководить один руководитель и два заместителя руководителя.

3.6. В зависимости от вида и степени сложности мероприятия, руководители должны проходить обучение и переподготовку:

3.7. Основные требования к руководителю, заместителю руководителя туристских походов, полевых сборов, полевых контрольных выездов, слётов, соревнований, экспедиций, экскурсий:

- вне зависимости от вида мероприятия, каждый руководитель и заместитель руководителя один раз в два года должен прослушать курсы «Основы гигиены и оказание первой помощи при проведении мероприятий, связанных с пребыванием учащихся в условиях природной среды» и «Техника безопасности при проведении мероприятий, связанных с пребыванием учащихся в условиях природной среды» суммарным объемом не менее 12 часов. Данные курсы могут являться составной частью учебной программы переподготовки и повышения квалификации туристских педагогических кадров или являться темой отдельного краткосрочного семинара.

Таблица 1

ТАБЛИЦА ПАРАМЕТРОВ СТЕПЕННЫХ И КАТЕГОРИЙНЫХ СПОРТИВНЫХ ПОХОДОВ

Мероприятия степень категория сложности	Виды туризма	Протяженность (км)	Кол-во дней (не считая дней подъезда и выезда)	Минимальный возраст обучающихся	Количество обучающихся
1 степень сложности	пеший	30	3-4	11	10 - 20
	лыжный	30		11	10 - 15
	пешеходные в горах	25		11	10 - 15
		25		12	10 - 14
	водный	50		14	10 - 14
2 степень сложности	пеший	50	4 - 6	11	10 - 20
	лыжный	50		11	10 - 15
	пешеходные в горах	40		11	10 - 15
		40		12	10 - 14
	водный	80		14	10 - 14
3 степень сложности	пеший	75	6 - 9	12	10 - 20
	лыжный	75		12	10 - 15
	пешеходные в горах	60		12	10 - 15
		60		13	10 - 14
	водный	120		14	10 - 15
I категория сложности	пеший	100	7 - 12	13	10 - 15
	лыжный	100		13	10 - 15
	горный	100		13	10 - 15
	водный	150		13	10 - 14
	II категория сложности	пеший		120	8 - 14
лыжный		140	14	10 - 12	
горный		120	14	10 - 12	
водный		160	14	10 - 12	
III категория сложности		пеший	140	10 - 17	
	лыжный	180	15		7 - 12
	горный	140	15		7 - 10
	водный	170	15		7 - 10
	парусный	300	15		7 - 12
IV категория сложности	пеший	170	13 - 20	16	7 - 10
	лыжный	210		16	7 - 10
	горный	150		16	7 - 10
	водный	180		16	7 - 10

Для членов объединения обучающихся образовательных учреждений, получивших теоретическую и практическую подготовку по дополнительной образовательной программе туристско-краеведческой направленности объемом не менее 216 часов и



степенных походах и походах I-III категории сложности, а также в мероприятиях, включающих элементы категорийных походов, может быть снижен на 1 год (для участников стационарных палаточных лагерей – на два года). Программа мероприятия должна соответствовать образовательной программе, реализованной объединением обучающихся. В образовательную программу в обязательном порядке включаются разделы, посвященные изучению полевого быта и преодоления встречающихся на маршруте препятствий. При проведении горных походов и других видов походов в горной местности рекомендуется перед началом мероприятия проводить полевые сборы для качественной акклиматизации участников похода.

Для членов объединения учащихся образовательных учреждений, получивших теоретическую и практическую подготовку по дополнительной образовательной общеразвивающей программе общим объемом не менее 216 часов и продолжительностью обучения не менее 8 месяцев, возрастной ценз для участия в степенных, категорийных походах и мероприятиях, включающих элементы категорийных походов, может быть снижен на 1 год (для участников стационарных палаточных лагерей – на два года).

Программа мероприятия должна в целом соответствовать образовательной программе, реализованной объединением учащихся. В образовательную программу в обязательном порядке должны входить разделы, посвященные изучению полевого быта и преодоления препятствий, встречающихся на маршруте планируемого мероприятия

3.8. Для обучающихся, получивших необходимую подготовку в туристско-краеведческих объединениях кружках, клубах, секциях, возрастной ценз для участия в степенных и категорийных походах может быть снижен на 1 год.

Продолжительность похода (количество дней) указана в предельных значениях, без учета времени на подъезды к району мероприятия и обратно. Для мероприятий, сочетающих в программе категорийный маршрут и большой объем экспедиционных исследований, максимальная продолжительность по решению МКК может быть увеличена в полтора

3.9. Все участники водного похода должны уметь плавать в пределах норм физической подготовки для своего возраста. Участники водных походов на байдарках 3 степени - I категории сложности должны иметь опыт походов на байдарках 1 степени.

3.10. Участники и руководители комбинированного похода, включающего участки маршрута по различным видам туризма, должны иметь соответствующий опыт прохождения таких участков.

#### **4. Руководители мероприятий (руководитель и заместитель руководителя группы)**

4.1 Разработать программу мероприятия и обеспечить комплектование объединения участников мероприятия с учетом оздоровительно-образовательных целей проведения мероприятия, интересов, специального опыта, состояния здоровья и физической подготовленности участников мероприятия;

4.2 Организовать всестороннюю подготовку участников мероприятия, проверить наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих жизнедеятельность в условиях природной среды, безопасность жизнедеятельности, умение плавать, умение оказывать первую помощь;

4.3 Своевременно составить и утвердить в необходимых инстанциях смету расходов мероприятия; подготовить заявочные и маршрутные документы;

4.4. Провести собрание (консультацию) родителей предполагаемого состава участников мероприятия, на котором изложить цели, программу мероприятия и условия его проведения: его трудности, степень физической нагрузки участников, бытовые условия, требования к здоровью и поведению участников, задачи по подготовке обучающихся к мероприятию, по обеспечению снаряжением, одеждой и обувью, объем финансовых затрат на мероприятие, возможности связи с участниками мероприятия на маршруте;

4.5. Подготовить и подписать у родителей участников мероприятия договоры на участие обучающихся в мероприятии по предложенным программам, условиям;

4.6 Получить от родителей разрешение на оказание необходимой помощи при ухудшении состояния здоровья обучающихся во время мероприятия (оформляется в простой письменной форме);

4.7 Получить допуск медучреждения на всех участников мероприятия; Получить от родителей разрешение на оказание необходимой помощи при ухудшении состояния здоровья обучающихся во время мероприятия (оформляется в простой письменной форме);



4.8 При организации мероприятия, связанного с выездом участников за границу РФ, собрать нотариально заверенные согласия родителей на выезд ребенка в сопровождении руководителя мероприятия;

4.9 Организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте;

4.10 Подготовить заявочные и маршрутные документы (маршрутную книжку и ее копию, справки о туристском опыте участников, руководителя и заместителя руководителя, картографический материал и другие необходимые документы) и не позднее, чем за 20 дней до начала мероприятия представить их специалисту учреждения, отвечающему за организацию мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в условиях природной среды, или в маршрутно-квалификационную комиссию образовательного учреждения, имеющую полномочия на рассмотрение мероприятия данного уровня сложности. Маршрутная книжка подписывается представителем администрации проводящего мероприятие учреждения до ее представления в МКК;

4.11 При положительном заключении МКК о возможности проведения группой заявленного мероприятия, получить зарегистрированную маршрутную книжку (маршрутный лист). Получить согласно смете запланированные средства и произвести необходимые расходы по подготовке мероприятия;

4.12 При проведении многодневных мероприятий организовать страхование всех участников и руководителей мероприятия от несчастного случая и заболеваний на весь срок мероприятия, включающий время нахождения в пути туда и обратно;

4.13 Предусмотреть запасные варианты и аварийные сходы с маршрута на случай неблагоприятных метеорологических условий и других обстоятельств;

4.14 Уведомить поисково-спасательные службы учреждений МЧС района проведения мероприятия о маршруте, сроках проведения мероприятия, количественном составе группы; установить сроки и условия связи, получить информацию об экологической, метеорологической, социальной, эпидемиологической обстановке в районе мероприятия непосредственно перед проведением мероприятия;

4.15 В случае возникновения необходимости до отъезда на мероприятие изменить маршрут, сроки, состав участников мероприятия, согласовать эти изменения с МКК и администрацией учреждения, проводящего мероприятие, сообщить обо всех изменениях в поисково-спасательные службы учреждений МЧС района проведения мероприятия;

4.16 Получить справку об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства и обучения участников мероприятия, включая руководителя и заместителя руководителя мероприятия (за 1 сутки до выезда).

4.17 **При завершении многодневного мероприятия:**

4.17.1 В день завершения телефонограммой, смс-сообщением уведомить поисково-спасательные службы учреждений МЧС района проведения мероприятия; выпускающую районную МКК (+79111892999) или руководителя центра по организации и проведению НМ (+79111879307), тел. (812) 417-34-21, тел/факс 417-34-23, e-mail: [dtdm@dtdm.spb.ru](mailto:dtdm@dtdm.spb.ru)) и администрацию проводящего учреждения о завершении мероприятия.

4.17.2 В установленные сроки сдать финансовый, педагогический, а в случае проведения спортивного мероприятия – спортивный отчет о мероприятии.

4.18 **Дополнительно к обязанностям руководителя мероприятия старший руководитель (главный судья, начальник лагеря, экспедиции) в период подготовки и проведения мероприятия обязан:**

4.18.1 Провести инструктаж по охране труда руководителей групп, членов главной судейской коллегии, судей и другого обслуживающего персонала мероприятия.

4.18.2 Организовать и координировать в процессе проведения мероприятия работу руководителей и заместителей руководителя групп, принимающих участие в мероприятии, а также работу своих заместителей, членов главной судейской коллегии соревнований и медицинских работников, принимающих участие в проведении мероприятия.

## **5. Организация питания**

5.1. Продукты питания для участников туристско-краеведческих и спортивных мероприятий приобретаются в соответствии с рационами, составляемыми руководителями НМ с учетом вида, сложности, интенсивности физических нагрузок мероприятий на основании Приложения № 6 к



СанПиН 2.4.4.3048-13:

При составлении рационов учитываются условия транспортировки, хранения и использования продуктов в течение НМ.

Питание участников полевых сборов, лагерей, соревнований, экскурсий с активными формами движения по маршруту, а также питание участников НМ во время переездов может осуществляться с использованием услуг учреждений общественного питания.

Рекомендуемый набор продуктов для походов, продукты и блюда, которые не допускаются к использованию в палаточных лагерях (*приложение №1*);

5.2. Вода для питья и приготовления пищи подвергается кипячению на протяжении 5 и более минут. Для мытья овощей и фруктов, которые в дальнейшем не будут подвергаться термической обработке, используют бутилированную или кипяченую воду.

5.3 В условиях автономного существования группы и невозможности доставки питьевой воды допускается использование воды из родников, ручьев, рек и озер, подвергнутой очистке с помощью сертифицированного водоочистителя кувшинного типа.

5.4. Режим питания в мероприятии определяется сложностью и тактическим планом проведения мероприятия. Участники мероприятий должны получать горячее питание не менее трех раз в сутки.

5.5. При нахождении в пути на железнодорожном транспорте свыше одних суток для участников мероприятия организуется полноценное горячее питание в вагонах-ресторанах пассажирских поездов (*приложение №3*).

## **6. Оказание первой помощи.**

6.1. Первая помощь оказывается участникам старшим руководителем, руководителем, заместителями руководителя мероприятия до оказания медицинской помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

### **6.2 Формирование аптечки мероприятия.**

6.2.1 Аптечку формируют с учетом количества участников, длительности и специфики мероприятия, удаленности места проведения мероприятия от населенных пунктов. В состав аптечки включаются средства, разрешенные к применению в Российской Федерации (*приложение №2*);

отпускаемые в аптеках без рецепта и применяемые без консультации и разрешения врача;

- отпускаемые в аптеках по рецепту врача, разрешенные для хранения в аптечках не медицинских работников, применяемые только после консультации и разрешения врача.

- все лекарства должны иметь этикетки с указанием срока годности и инструкцию по применению (если таковая прилагается при продаже). Основная часть содержимого аптечки должна храниться в надежной упаковке в сухом, не доступном для детей месте у руководителя группы или у ответственного лица.

## **7. Подготовка и проведение мероприятия.**

7.1. Подготовка программы и маршрутных документов мероприятия.

7.1.1. Руководитель мероприятия оформляет маршрутные документы мероприятия (маршрутный лист, маршрутную книжку), внося в них или прилагая все необходимые сведения по составу участников и руководителей, возрасту, состоянию здоровья, специальному опыту, составу маршрута и программы мероприятия, способам прохождения, срокам проведения, наличию специального снаряжения, подтверждение о знании участниками требований безопасности.

7.1.2. Целевой инструктаж участников многодневных мероприятий проводится по инструкциям по охране труда, отражающим специфику проводимого мероприятия и утвержденным руководителем учреждения как инструкции для участников.

7.1.3. Руководитель учреждения, структурного подразделения учреждения проверяет журнал проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте участников и руководителей мероприятия, заверяет данные по составу участников и руководителей, наличию у них медицинских допусков и страховки от несчастного случая и заболевания инфекционными заболеваниями своей подписью на лицевом листе маршрутных документов.

7.1.4. Подписанные маршрутные документы и программа мероприятия согласуются с районной маршрутно-квалификационной комиссией;

7.1.5. МКК проводит первичную экспертизу маршрутных документов в зависимости от установленной сложности мероприятия:

7.1.5. Ответственный секретарь районной МКК или лицо, уполномоченное руководителем учреждения, проводит целевой инструктаж по охране труда руководителя и заместителей



руководителя мероприятия. Целевые инструктажи могут проводиться заблаговременно, на семинарах предсезонной подготовки руководителей объединений, проводимых членами маршрутно-квалификационной комиссии образовательного учреждения.

## **8. При организации бивуаков:**

8.1. При организации бивуака руководитель несет ответственность за безопасность лагеря, за чистоту и порядок на месте постановки лагеря во время и после ухода группы.

Группы должны иметь бивуачное снаряжение (палатки, теплоизолирующие подстилки, тенты и пр.), надежно обеспечивающее двухдневное пребывание участников в условиях полного автономного существования при возможных изменениях погоды (падение температуры, заморозки, продолжительные осадки). Особое внимание следует обратить на состояние бивуачного снаряжения (топоров, пил, костровых принадлежностей) и обращение с ними, наличие у работающих у костра участников костровых рукавиц и головных уборов.

Участники должны иметь спальные мешки, необходимый запас одежды и обуви. При необходимости, группа должна организовывать процесс сушки одежды и обуви.

8.2. По возможности лагерь разбивается на открытых полянах, исключающих падение деревьев на палатки участников. Если полян в лесу нет, лагерь ставится в окружении невысоких деревьев, падение которых может привести к порче бивуачного снаряжения, но не нанесет ущерба здоровью участников. Если и такая возможность отсутствует, лагерь разбивается на участке леса, на котором нет деревьев сухих, наклоненных, с нарушенной корневой системой и по-другому аварийных деревьев. При этом руководитель группы заранее определяет пути эвакуации детей в безопасное место при усилении ветра до штормового. При экстренной эвакуации детей лагерь не снимается.

8.3. При постановке лагеря и приготовлении пищи в лагере или непосредственно на маршруте особое внимание следует обратить на состояние топоров, пил и обращение с ними, наличие рукавиц и головных уборов при работе у костра, состояние костровых принадлежностей, порядок раздачи горячей пищи.

Участники должны быть готовы к организации ночлега без костров, к приготовлению пищи с помощью нагревательных приборов на искусственном топливе.

Рекомендуется разведение костров на старых кострищах. Перед этим кострище должно быть обследовано на предмет нахождения в нем, в том числе и под землей, посторонних предметов.

При подготовке нового кострища дерн на месте костра срезается по всей площади кострища и аккуратно складывается в отведенное для него место. Обваловка (окапывание) кострища производится путем отваливания дерна при сохранении возможности его обратной укладки. Каждой группе надлежит иметь лопаты и грабли для очистки территории и обваловки кострища.

Запрещается оставлять костры без наблюдения. После отбоя все костры должны быть погашены.

После снятия лагеря костры должны быть залиты, кострища перекопаны, снятый дерн уложен на прежнее место.

Курение в лесу, движение по лесу с открытым огнем запрещено.

Группа должна неукоснительно выполнять правила противопожарной безопасности как на бивуаке, так и при движении по маршруту. Ответственность за противопожарную безопасность несет руководитель группы.

### **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- использование нагревательных приборов на искусственном топливе для отопления палаток;
- использование бензина для разжигания костра.

Руководители групп обязаны постоянно контролировать:

- погодные условия (температуру, силу ветра, наличие осадков) в лагере;
- процесс заготовки топлива (пилки, рубки дров);
- безопасность при работе дежурных и нахождении туристов у костра;
- организацию питания (порядок раздачи горячей пищи).

Запрещается валка и рубка живых кустов и деревьев, повреждение коры деревьев при проведении тренировок. При использовании деревьев в качестве опоры при проведении тренировок стволы деревьев должны быть защищены от механического повреждения.

При обнаружении участниками взрывоопасных предметов, или предметов, хотя бы отдаленно похожих на взрывоопасные, следует немедленно оповестить о находке руководителя группы и организаторов мероприятия. Руководителю группы до прибытия членов главной судейской коллегии



(ГСК) необходимо принять все меры по оцеплению и ограничению допуска участников к месту находки. Категорически запрещается какое-либо исследование подозрительного предмета.

#### 8. 4. Санитарно-гигиенические требования.

- Руководителям надлежит постоянно контролировать качество приготовления и хранения пищи, мытья посуды, выполнения участниками требований гигиены, в особенности – дежурными поварами.
- Территория лагеря, после ухода группы, должна оставаться чистой: костер тщательно залит водой, костровище перекопано, мусор должен быть собран в пластиковые мешки и вынесен группой. Пищевые отходы, пригодные для подкорма птиц и зверей, оставляются в лесу аккуратно в укромном месте на расстоянии от лагеря, остальные – закапываются.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(Приложение № 6 к СанПиН 2.4.4.3048-13)

#### Рекомендуемый набор продуктов для походов

№ п/п	Наименование продуктов	Вес продуктов в граммах в день (брутто)
1	Хлеб черный и белый или сухари, печенье, сушки, галеты, хлебцы хрустящие	300-500 200
2	Крупа, макаронные изделия, готовые концентраты каш или концентраты супов в пакетах Сублимированные блюда	100-200 50
3	Масло сливочное топленое, растительное	50-60
4	Консервы мясные промышленного производства, выработанные в соответствии с национальными стандартами Мясо сублимированное	150 50
5	Сало-шпик, сосиски консервированные, сырокопченые мясные гастрономические изделия и сырокопченые колбасы	50
6	Сахар Конфеты, шоколад, мед в промышленной упаковке (допускается замена их сахаром)	40-50 20-30
7	Консервы рыбные в масле и (или) натуральные	50
8	Овощи свежие или овощи сухие, сублимированные	100-200 50
9	Молоко сухое, сливки сухие или молоко сгущенное, консервированное	25-30 50
10	Сыры твердых сортов	20-40
11	Фрукты свежие сухофрукты, концентрированные кисели, орехи (кроме арахиса)	100-200 30
12	Кофе суррогатный Какао-порошок Чай	2-3 1-2 1-2
13	Специи: лавровый лист, лук, чеснок, лимонная кислота	3-4
14	Соль	5-7
15	Витамины, глюкоза	3

(Приложение № 6 к СанПиН 2.4.4.3048-13)

**Продукты и блюда, которые не допускаются использовать в питании детей в детских палаточных лагерях, в целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений):**

- пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачества;



- остатки пищи от предыдущего приема и пищу, приготовленную накануне;
- плодоовощную продукцию с признаками порчи и гнили;
- мясо, субпродукты всех видов сельскохозяйственных животных, рыбу, не прошедшие ветеринарный контроль;
- консервы из мяса свинины; консервы мясные, выработанные в соответствии с техническими условиями (ТУ);
- субпродукты, кроме печени, языка, сердца;
- мясо диких животных, отловленную рыбу;
- консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток;
- крупу, сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями;
- пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления;
- кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты);
- зельцы, изделия из мясной обрести, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы;

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(Приложение № 1 к СП 2.5.3157)

к Инструкции по организации и проведению мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга в условиях природной среды

### ПРИМЕРНАЯ ОПИСЬ ПОХОДНОЙ АПТЕЧКИ

для оказания первой помощи, оказываемой обучающимся руководителем группы на основе простой письменной формы согласия родителей на оказание руководителем первой помощи обучающимся.

Количество обучающихся – 10-15 человек, продолжительность мероприятия - 5-10 дней.

Наименование	Кол-во	Примечания
<i>Инструменты</i>		
Жгут кровоостанавливающий	1	
Термометр медицинский	2	
Ножницы	1	
Ножницы маникюрные	1	
Пинцет глазной	1	Для удаления заноз и клещей
Пипетка глазная	2	
Перчатки латексные	2 пары	
Булавки английские	5	Для закрепления повязок
<i>Перевязочный материал, средства иммобилизации.</i>		
Бинт марлевый медицинский 5×10 см	10	
Бинт марлевый медицинский 7×14 см	5	
Салфетки марлевые медицинские стерильные (16×14 см)	2 уп.	
Лейкопластырь бактерицидный 4×10 см	15	
Лейкопластырь рулонный 3×500 см	1	Для закрепления повязок
Вата медицинская нестерильная	100 гр	Прокладочный материал для повязок
Эластичные бинты	2-3 шт.	Фиксация
Наколенники, налокотники и т.п.	компл.	Иммобилизация конечностей
Полужесткие шины	компл.	Иммобилизация конечностей
<i>Антисептические средства</i>		
Перекись водорода 3%, 100 мл	2	Антисептик для обработки ран
Хлоргексидин	2	Антисептик для обработки ран
Настойка календулы	1	Антисептик для обработки кожи, стерилизации инструментов (содержит 70% этиловый спирт)
<i>Обезболивающие и жаропонижающие средства</i>		



Анальгин (баралгин)	10 таб.	Средство при сильных болях (травмы, зубная боль)
Парацетамол (или эфералган и др.)	30 таб.	Жаропонижающее, обезболивающее средство
Аспирин	10 табл.	Жаропонижающее, обезболивающее и противовоспалительное средство.
<i>Средства для лечения болезней органов пищеварения</i>		
Уголь активированный	30 таб.	При болях в животе, отравлениях
Мезим (или фестал, панзинорм и др.)	30 таб.	При болях в животе
Лоперамид (имодиум)	10 таб.	Противодиарейное средство
Сенадексин	10 таб.	Слабительное средство
<i>Средства для лечения болезней органов дыхания</i>		
Бромгексин (или мукалтин и др.)	30 таб.	Отхаркивающее средство
Кодтерпин (или коделак и др.)	10 таб.	При сильном сухом кашле
Каметон, аэрозоль	1	При воспалительных процессах глотки и гортани
Фарингосепт	20 таб.	При воспалительных процессах глотки и гортани
Нафтизин (или галазолин, санорин, ксимелин и др.), капли	2	При заложенности носа, носовом кровотечении, отитах (капать в нос)
<i>Прочие средства</i>		
Корвалол (или валокордин), капли	1	Успокоительное средство, усиливает действие обезболивающих при травмах
Аммиака раствор 10%, 40 мл	1	При обморочных состояниях
Супрастин (или тавегил, фенкарол и др.)	20 таб.	Противоаллергическое средство
Левомеколь, мазь	1	Для лечения гнойных ран
Сульфацил-натрий 30% раствор (альбуцид), капли	3	Антисептик при воспалительных процессах, травмах и инородных телах глаза
Индовазин, гель	1	Обезболивающее, противовоспалительное и противоотечное средство при ушибах, укусах насекомых
Эспол (или капсикам, финалгон), мазь	1	Местносогревающее средство при радикулитах, миозитах, последствиях ушибов и т.п., замена горчичникам
Сода питьевая	100 г	Для полоскания горла, полости рта
Нитроглицерин	1 уп.	При обоснованном подозрении на приступ стенокардии или инфаркт миокарда

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Приложение № 1 к СП 2.5.3157-14

Информация о выезде железнодорожным транспортом организованных групп детей

Руководитель, организующий поездку \_\_\_\_\_

№ п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1.	Организатор отдыха (учреждение, фирма, фонд, организация)	



2.	Адрес местонахождения организатора отдыха детей	
3.	Дата выезда	
4.	Станция отправления	
5.	Поезд N	
6.	Вид вагона (межобластной спальный, купейный, мягкий)	
7.	Количество детей	
8.	Количество сопровождающих	
9.	Наличие медицинского сопровождения (количество врачей, среднего медицинского персонала)	
10.	Станция назначения	
11.	Наименование и адрес конечного пункта назначения (детское оздоровительное учреждение, образовательная организация)	
12.	Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, пассажирский вагон)	

Приложение № 2 к СП 2.5.3157-14

Приложение № 2. Примерный перечень продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов

Хлебобулочные и кондитерские изделия без крема:

- изделия хлебобулочные сдобные мелкоштучные в ассортименте из пшеничной муки высшего сорта в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;
- –изделия хлебобулочные слоеные в ассортименте в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;
- сухари, сушки, пряники в вакуумной упаковке промышленного производства, расфасованные по 150-300 граммов;
- печенье, вафли в ассортименте в вакуумной упаковке промышленного производства для одноразового использования с возможностью длительного хранения при комнатной температуре, расфасованные по 25-50-100 граммов;
- кексы в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50-75 граммов;
- коржи молочные в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50-100 граммов и другие изделия.
- Молоко в одноразовой упаковке промышленного производства с длительным сроком годности (более 10 дней) и возможностью хранения при комнатной температуре объемом 150-250 миллилитров.
- Сырок плавленый в промышленной упаковке весом 25-50 граммов.
- Сахар пакетированный в одноразовой упаковке.
- Чай пакетированный в одноразовой упаковке (без ароматизаторов и пищевых добавок).
- Вода минеральная негазированная в промышленной упаковке до 0,5 литра.



- Фруктовые соки, нектары промышленного производства в одноразовой упаковке с возможностью длительного хранения при комнатной температуре объемом 150-200 миллилитра.
- Фрукты свежие (яблоки, груши, бананы, мандарины) готовые к употреблению в упаковке, предварительно вымытые и просушенные.
- Орехи, готовые к употреблению, в упаковке промышленного производства, расфасованные по 10-25 грамм.