

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга



## Локальные акты учреждения

**Положения о коллегиальных органах управления**

Напечатано в типографии ГБУДО ДТДиМ Колпинского района СПб.

## Оглавление

<b>ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете .....</b>	<b>4</b>
<b>ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников .....</b>	<b>7</b>
<b>ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей.....</b>	<b>9</b>

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 01 сентября 2016г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете ГБУДО ДТДиМ КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет ДТДиМ (далее – Педагогический совет) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ДТДиМ) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДТДиМ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Педагогический совет действует на основании:

- 1) Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- 3) Нормативных правовых актов об образовании;
- 4) Устава ДТДиМ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета ДТДиМ являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение определяет направления работы Педагогического совета, его функции, права и ответственность членов совета.

### **2. Цели и задачи Педагогического совета**

2.1. Основная цель Педагогического совета - общее руководство и совершенствование качества образовательного процесса.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация единой государственной образовательной политики через образовательный процесс учреждения;
- 2) стимулирование и организация деятельности педагогического коллектива, совершенствование образовательного процесса;
- 3) внедрение в практическую деятельность ДТДиМ инновационных технологий и достижений педагогической науки;
- 4) анализ эффективности образовательной деятельности педагогического коллектива и определение актуальных для развития учреждения направлений, форм работы, учебных планов, программ.

### **3. Функции Педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 2) определяет основные стратегические направления учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении;
- 3) содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 4) организывает и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- 5) рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 6) рассматривает и принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- 7) принимает рабочие программы, годовые календарные учебные графики;
- 8) рассматривает иные локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения;
- 9) рассматривает и вырабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 10) рассматривает иные вопросы деятельности Образовательного учреждения в соответствии с положением о Педагогическом совете.
- 11) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;
- 12) заслушивает отчеты педагогических работников о ходе и качестве выполнения государственного задания, реализации образовательных программ;
- 13) утверждает кандидатуры педагогических работников, представляемых государственным наградам, ведомственным знаком отличия, поощрениям Губернатора города;
- 14) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДТДиМ, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДТДиМ.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- 1) выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- 2) получать полную информацию о деятельности ДТДиМ.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- 1) выполнение плана работы ДТДиМ;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДТДиМ, директор ДТДиМ и его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители.

5.2. Председателем Педагогического совета является сам директор.

5.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

5.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5.9. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор ДТДиМ и ответственные лица, указанные в решении.

5.10. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

5.11. Директор ДТДиМ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета ДТДиМ оформляются протокольно. в журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Журнал протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел и хранится в учреждении согласно сроку хранения, установленного в номенклатуре дел Учреждения.

ПРИНЯТО

Решением общего  
собрания

Протокол № 1

от 01 сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 348 от « 01 » сентября 2016г.

Директор ГБУДО ДТДиМ Колпинского  
района Санкт-Петербурга

 Н.Е.Самсонова

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников ГБУДО ДТДиМ КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

### **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи (Далее - Общее собрание работников ДТДиМ) является коллегиальным органом управления.

1.2. Решения Общего собрания работников ДТДиМ, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, в части не противоречащей Уставу Дворца и действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербургу.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- 3) Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- 4) Решениями вышестоящих органов управления образованием;
- 5) Уставом ДТДиМ, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

1.4. Общее собрание работников как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДТДиМ имеет бессрочный срок полномочий.

### **2. Компетенция Общего собрания работников ДТДиМ**

К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) разработка и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения;
- 3) принятие локальных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников Образовательного учреждения, а также о представлении работников Образовательного учреждения к награждению;
- 4) утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- 5) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного

учреждения;

б) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

7) заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

8) рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, иными коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

### **3. Организация работы Общего собрания работников ДТДиМ**

3.1. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание работников собирается директором Образовательного учреждения по мере необходимости (по плану работы, но не реже двух раз в год), может быть созвано по инициативе иных коллегиальных органов управления Образовательного учреждения.

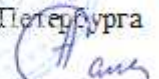
3.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания. В состав Общего собрания работников по должности входит директор, а также председатель первичной профсоюзной организации.

3.3. Общее собрание работников как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.4. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколом.



РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 01 сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 348 от «01» сентября 2016г.  
Директор ГБУДО ДТДиМ Колпинского  
района Санкт-Петербурга  
 Н.Е.Самсонова

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей в ГБУДО ДТДиМ Колпинского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБУДО ДТДиМ Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ДТДиМ) и регламентирует деятельность Совета родителей (далее – Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДТДиМ.
- 1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДТДиМ и настоящим положением.
- 1.3. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДТДиМ.

### **2. Задачи Совета родителей.**

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов.

### **3. Функции Совета родителей.**

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся,
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дополнительного образования;

- педагогическим работникам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
  - администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации ДТДиМ.
- 3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДТДиМ по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДТДиМ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления ДТДиМ.

#### **4. Права Совета родителей.**

Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДТДиМ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся;
- 4.3. Принимать участие в разработке локальных актов ДТДиМ;
- 4.4. Принимать меры по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДТДиМ.
- 4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДТДиМ о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.6. Разрабатывать и принимать:
- положение о Совете;
  - план работы Совета;
- 4.7. Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.8. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
  - прекращении полномочий председателя Совета.

#### **5. Ответственность Совета родителей**

Совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДТДиМ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДТДиМ и родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **6. Порядок организации деятельности Совета родителей.**

- 6.1. В состав Совета родителей входят 7 человек - по одному представителю от каждого учебного отдела ДТДиМ.
- 6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором ДТДиМ.
- 6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета .
- 6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

6.7. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Совет ведет протоколы своих заседаний.

6.9. Протоколы Совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДТДиМ.