

Рассмотрено на  
Педагогическом совете ДТДиМ  
Протокол № 2 от 31.08.2010г.



Н.Е.Самсонова

Приказ № 246-ОД от 01.09.2010г.

**Положение об оказании платных услуг Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей  
Дворца творчества детей и молодежи  
Колпинского района Санкт-Петербурга.**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации «О защите прав потребителей», рекомендациями Комитета по образованию Санкт-Петербурга.
2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг обучающимся, гражданам и организациям, далее именуются – потребители.
3. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками ДТДиМ.

**II. Виды платных услуг.**

1. К платным услугам, предоставляемым ГОУДОД ДТДиМ, относятся:
  - предоставление платных образовательных услуг;
  - осуществление иной приносящей доход деятельности (организация зрелищно-досуговых мероприятий, организация показательных выступлений, концертов, выставок и др)

**III. Условия предоставления платных услуг.**

1. ДТДиМ вправе оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом, если услуги не предусмотрены в Уставе, то их предоставление разрешается с письменного согласия учредителя.
2. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть утвержденные педсоветом образовательные программы.
3. Образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
4. Доход от платных услуг расходуется на основании «Положения о расходовании внебюджетных средств»:

**IV. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг.**

1. Педагогический совет утверждает образовательные программы платных услуг.
2. Приказом директора назначается ответственный за организацию платных услуг и определяется круг его обязанностей, назначается ответственный за организацию контроля за качеством этих услуг.
3. Заключается договор с родителями на оказание платных услуг.
4. Оформляются трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг.
5. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:
  - ◆ Письменное разрешение учредителя на организацию платных услуг.
  - ◆ Приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении круга его обязанностей,
  - ◆ Приказ директора об организации платных услуг в ДТДиМ.
  - ◆ Договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг.
  - ◆ Перечень платных услуг и расчет их стоимости.

- ◆ График оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает.
- ◆ Документы о плате родителей за услуги.
- ◆ Приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совмещении и т.д.)
- ◆ Положение о расходовании внебюджетных средств,
- ◆ Книга замечаний и предложений по предоставлению платных услуг.

#### V. **Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг.**

1. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
2. Цены на платные услуги рассчитываются в сметах по каждому виду услуг и учитывают и учитывает расходы на заработную плату, начисления на неё, а так же расходы на содержание и развитие учреждения. Цены индексируются с учетом инфляции.
3. Оплата за услуги производится в Сбербанке.
4. ДТДиМ обязан получить от потребителя квитанцию об оплате с отметкой Сбербанка.
5. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга бухгалтерией.

#### VI. **Права и обязанности потребителей платных услуг.**

1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.
2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны :
  - ◆ Оплатить стоимость предоставляемой услуги.
  - ◆ Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.
3. В соответствии с законодательством Российской Федерации ДТДиМ при наличии вины несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.
4. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащее исполнение условий договора, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
5. При несоблюдении ДТДиМ по его вине обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе выбрать по своему выбору:
  - ◆ Назначит новый срок оказания услуги,
  - ◆ Потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги,
  - ◆ Потребовать исполнения услуги другим специалистом,
  - ◆ Расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков .
6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и ДТДиМ, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VII. **Контроль за предоставлением платных услуг.**

1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:
  - ◆ Отдел образования администрации Колпинского административного района.
  - ◆ Другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений,
  - ◆ Потребители в рамках договорных отношений,
  - ◆ ДТДиМ.